

## AEC/APC Symposium Asia 2021 バーチャルシンポジウムプレゼンテーションガイドライン

AEC/APC Symposium Asia 2021 Symposium でのプレゼンテーションのご準備につきましてご案内申し上げます。

プレゼンテーションは、事前に収録されたビデオプレゼンテーション 15 分（Pre-Recorded Video）の後、リアルタイム 5 分にて質疑応答が行われます。

### **講演・質疑・オーサーズインタビュー時間**

講演 15 分（事前収録動画） + 質疑応答 5 分（リアルタイム）

オーサーズインタビュー（リアルタイム） 20 分

### **当日の動画再生について**

-当日は、事務局が講演の事前録画動画を再生します。

-シンポジウム開催前の 10 月中旬から下旬にかけて、スピーカードライランを予定しております。

### **セッション当日の Zoom アクセスについて**

セッション当日はセッション開始時刻の 20 分前に zoom ミーティング URL にアクセスして参加してください。セッションチェアから最終の確認があります。

- Zoom ミーティング URL は、セッションごとに異なります。この URL は、約 1 週間前に事務局よりお知らせいたします。

- 必ずご自身の発表が予定されているセッションに参加して、参加者からの質問に備えるようにしてください。

- 一般視聴者は、zoom ミーティング URL には参加せず、AEC/APC Symposium Asia 2021 バーチャルプラットフォームの Attendee Hub から参加し、zoom ミーティングからリンクしたライブストリーミングで聴講します。

- AEC/APC Symposium Asia 2021 では、講演セッションでは会場からの「チャット」による質問を用いたライブ Q&A を実施します。

口頭で発言できるのは、講演者とセッションチェアだけです。

発表中やライブ Q&A の時間帯に、視聴者は質問をチャットにて送ることができます。

Q&A ウィンドウに質問が寄せられた場合は、セッションチェアが質問の順番を決め、スピーカーに口頭で質問を投げかけます。質問には必ず口頭でお答えください。

### **オーサーズインタビュー**

- 20 分間のオーサーズインタビューの時間に参加していただきます。
  - 各 Paper 毎に Zoom ミーティングのブレイクアウトセッションにてルームを用意します。  
参加者はその中から参加する部屋を自分で選んで参加します。
- 本セッションは、参加者との口頭でのコミュニケーションが取れるインタラクティブなものとなります。

### **アーカイブ**

- AEC/APC Symposium Asia 2021 の登録者が、シンポジウム終了後に映像を見ることができるように、シンポジウムの録画映像をアーカイブイベントとして公開します。
- Author's Interview は収録されません。
- アーカイブは 2021 年 12 月 31 日までご利用いただけます。

### **プレゼンテーションのスライド**

- AEC/APC SYMOISUM ASIA 2021 では、ppt ファイルは 16:9 フォーマットでの使用を推奨します。

### **MP4 ファイル（プレゼンテーション動画）の提出**

事前に録画した 15 分間の動画を指定のドロップボックスに提出してください。

#### **【提出先 Drop Box】**

<https://www.dropbox.com/request/lrBbyTC0gy4HbdVyF57q>

- 提出期限（10 月 22 日）までに必ず提出してください。
- ファイル名は「Paper 番号」を使用してください。（例：APC-001.mp4）

オンラインライブ 2021 年 11 月 4 日から

オンデマンド期間 2021 年 11 月 4 日～12 月 31 日

### 【録画プレゼンテーションの準備について】

プレゼンテーションを簡単に録画できるビデオ会議ツールがいくつかあります。

カメラで顔を映し（推奨）、スライドを表示しながら話すことができます。

良い品質の録画ができ、最終ファイルが MP4 形式であれば、どのような会議ソフトウェアを使用しても構いません。

以下は、一般的なプラットフォームでの録画についての説明のリンクです。(英語)

- [WebEx: Video Conferencing – Record a Cisco Webex Meeting](#)
- Skype: [Skype for Business: Recording a Meeting | Information Technology Services | Bemidji State University](#)
- Google Meet: [Record a video meeting – Meet Help](#)
- Zoom: [Local Recording – Zoom Help Center](#)
- Gotomeeting: [How to Record a GoToMeeting Session | Techwalla and How to Convert and Open the GoToMeeting Recordings](#)
- Microsoft Teams: [Record a meeting in Teams – Office Support](#)

パワーポイントを利用するととても簡単に動画作成ができます。

#### [Create Voice-Over PowerPoint](#)

1. パワーポイントを開きます。
2. 「スライドショー」を選択し、次に「スライドショーの記録」を選択します。
3. 「先頭から記録」を選びます。
4. 準備ができたなら、[記録] を選択して、話し始めます。講演終了後 3 – 5 秒おいてから終了します。
5. 完了後に"MPEG4" 形式を選択して保存します。

### オーディオ/ビデオ :

すべてのファイルは MP4 フォーマットである必要があります。ファイルサイズに制限はありませんが、最適な状態で再生するために、以下の推奨事項に従ってください。

### ビットレート :

ビットレートが 1Mbps を超えないようにしてください。

ビットレートを確認するには、ファイル名を右クリックし、プロパティをクリックして、詳細タブを開き、「Total Bitrate」を確認してください。ビットレートが高すぎる場合は、品質を「インターネット品質」に下げて MP4 を作成してください。

### 解像度 :

1080p 推奨

最低 720p

- ビデオがウェブプラットフォームに統合されて再生される際に、ビデオの最後が切れてしまわないように、発表の終わりに 3~5 秒ほど追加で録画を続けてください。

### **Tips for Recording:**

#### - 推奨される設備

- 安定した WiFi（または有線）インターネット
- ヘッドセットを使用するのがお勧めですが、「ポップ音」を軽減するために口元に近づけ過ぎないようにして使用します。ノートパソコンやデスクトップパソコンの内蔵マイクの使用は音声が綺麗に入らないことがあります。
- プレゼンテーション全体を録音する前に、数分間のテスト録音を行い、音質や画質、MP4 フォーマットやビットレートを確認してください。

#### - 録音環境（部屋など）

- なるべく静かな場所が推奨されます
- 反響のある場所は避けましょう。あまり広すぎない場所で、カーペットやカーテンなどで反響音を下げるとよいです。
- 視聴者の気を散らさないように無地の背景が推奨されます。

#### - 服装

- ビジネスカジュアル（最低でも）。

#### - プレゼンテーションのスライド

- 見づらい場合がありますので、プレゼンテーションに小さなフォントを使用しないでください。

#### - 視聴者の注意を引きつけ、維持するためには

- 生き生きとした声で話し、声のトーンを変えることで、話を新鮮で興味深いものにしましょう。
- PowerPoint の「レーザーポインター」をオンにしてプレゼンテーションを録画し、マウスを使って視聴者を集中させたい場所にレーザーポインターを移動させます。

### **連絡先**

AEC/APC Symposium Asia 2021 事務局

前田 弥恵

株式会社セミコンダクタポータル

Tel: 03-6807-3970

AEC/APC シンポジウム aecapc\_2021@semiconportal.com